

# IHR WEG INS MANAGEMENT

**Gastronomie**

**Hotellerie**

**Tourismuswirtschaft**



Qualifizierte Berufs- und Führungstätigkeit

**Berufsabschluss als  
"Assistent/in für Hotelmanagement"**

## **Berufspraktika**

Umfangreiche Berufspraktika (mind. 48 Wochen, davon ein Soll-Auslandspraktikum mit 20 Wochen) mit Erwerb und Festigung praktischer Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie der Anwendung der erworbenen theoretischen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten.

## **Theoretische und praktische schulische Ausbildung**

Umfangreiche theoretische und praktische zweijährige Ausbildung in praxisorientierten Lernfeldern und Fächern mit Erwerb branchenbezogener theoretischer und praktischer Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten.

**Susanna-Eger-Schule**  
Berufliches Schulzentrum der Stadt Leipzig



**Hotelfachschule Leipzig**  
an der Susanna-Eger-Schule  
Berufliches Schulzentrum der Stadt Leipzig

An der Querbreite 6  
04129 Leipzig

Telefon: 0341 / 90 99 75 13  
Fax: 0341 / 90 99 75 15

[www.Hotelfachschule-Leipzig.de](http://www.Hotelfachschule-Leipzig.de)  
eMail: [info@Hotelfachschule-Leipzig.de](mailto:info@Hotelfachschule-Leipzig.de)

# IHR WEG ZUM ERFOLG!

## **Berufsfachschule für Wirtschaft**

an der Susanna-Eger-Schule  
Berufliches Schulzentrum der Stadt Leipzig





„*Mein Leipzig lob ich mir,  
es ist ein Klein-Paris und  
bildet seine Leute.*“

*Johann Wolfgang von Goethe*

Der Ausbildungsgang  
„**Assistent/in für Hotelmanagement**“

wendet sich an Bewerber mit Abitur oder Fachhochschulreife mit dem Wunsch nach einer Praxis- und zukunftsorientierten beruflichen Ausbildung und Interesse für Gastronomie, Hotellerie und Tourismus haben.

Profitieren Sie dabei vom Know-How und den Erfahrungen der zweitältesten Hotelfachschule Deutschlands. Qualifizierte FachlehrerInnen, auf den neuesten Stand gebrachte Lernbedingungen, ein kommunikationsförderndes Ambiente unseres Schulgebäudes und vielfältige Kontakte zu gastgewerblichen und touristischen Unternehmen sind die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Ausbildung an unserer Berufsfachschule.

Neben einer fundierten theoretischen Ausbildung erwerben Sie auch viele praktische Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten für Ihre spätere Tätigkeit im Management in Ihrer Branche.

Nach erfolgreicher Ausbildung können Sie an der Hochschule Zeeland, unserem Kooperationspartner in Vlissingen (Niederlande) unter Anrechnung Ihrer Ausbildung in einem verkürztem Hochschulstudium (ca. 4 Semester) den akademischen Grad "Bachelor of Business Administration (BBA)" erwerben.

*Es gibt aber auch ein Leben außerhalb der Schule!*

Dabei bietet die Stadt Leipzig mit ihrer sich rasch wandelnden Umgebung - Stichwort „Neuseenland“ - gerade für junge Leute vielseitige, interessante Angebote in der Kulturlandschaft und der kreativen Kneipenszene.

*Nutzen Sie also auch die Leipziger Lebensqualität, es lohnt sich!*



### Zugangsvoraussetzungen

für den/die Assistent/in für Hotelmanagement

- Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife
- Nachweis von Englisch-Kenntnissen nach mindestens 6jähriger Ausbildung

### Anmeldeunterlagen

- formloses Bewerbungsschreiben
- beglaubigtes Halbjahres- oder Abschlusszeugnis  
Gymnasium/Fachoberschule
- Nachweis der Fremdsprachenkenntnisse
- tabellarischer Lebenslauf
- 2 Lichtbilder
- Bescheinigung des Arztes  
*lt. § 43 (1) Infektionsschutzgesetz), bei Erst- bzw. Neuau-  
stellung darf die Bescheinigung zu Beginn der Ausbildung  
bzw. des 1. Schuljahres nicht älter als 3 Monate sein.*

**Bewerbungsschluss ist der 28.02. des jeweiligen  
Jahres des Schulbeginns.**

### Kosten / Förderung

- Schulgeld- und Lehrmittelfreiheit
- Unterkunft und Verpflegung und evtl. eine Fachexkursion  
werden selbst finanziert

*Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen kann eine  
BAföG-Förderung Ihrer Berufsausbildung erfolgen.*

Internatsplätze stehen unserer Schule leider nicht zur Ver-  
fügung, wir unterstützen Sie aber bei der Wohnungssuche.

### Lernfelder/Unterrichtsfächer

für den/die Assistent/in für Hotelmanagement

### Berufsbezogener Bereich

Englisch  
Französisch  
Märkte analysieren und Marketingprozesse gestalten  
Managementprozesse vorbereiten, durchführen, dokumentieren  
Kommunikationsprozesse gestalten  
Projekte planen, realisieren, präsentieren, auswerten  
Technologische Prozesse in der Gastronomie gestalten  
Gastgewerbliche Prozesse gestalten

### Berufsübergreifender Bereich

Deutsch  
Sport

### Wahlfächer

### Dritte Fremdsprache \*

### Animation\*

\* bei gegebenem und ausreichendem Interesse und schulischer  
Möglichkeit

### Betriebspraktika

1. Schuljahr: 4 Wochen
2. Schuljahr: 4 Wochen
3. Schuljahr: 2 x 20 Wochen, davon sollte mindestens ein Prakti-  
kum im Ausland absolviert werden