



Infos zum Kurs „Business English“ 2011/12

Termine

- 08.11.2011 – 27.02.2012 Business English-Kurs für Berufsschüler des zweiten und dritten Lehrjahres, jeweils 16.00 – 17.30 Uhr
- 15.11.2011 Treffen der im Freistaat Sachsen angestellten Fremdsprachenassistenten
- bis 02.12.2011 Anmeldung zur Zertifikatsprüfung Englisch Stufe II und III, sowie Französisch Stufe II, Formulare werden auf Anfrage vom Fachlehrer ausgeteilt

Was ist das?

Auch in diesem Schuljahr gibt es wieder für Berufsschüler die Möglichkeit, in einem kostenlosen, englischen Sprachkurs die Anforderungen des Berufsalltages zu erlernen und zu trainieren.

Der Kurs richtet sich an Schüler des zweiten und dritten Lehrjahres (mit sehr guten Englischkenntnissen und -noten).

Es ist ein Präsenzkurs, welcher über einen Zeitraum von 12 Wochen jede Woche in jeweils ca. 90 Minuten alle wichtigen Gebiete des Business English für den beruflichen Alltag beinhaltet.

Jeder Teilnehmer erhält bei einer erbrachten Mindestbeteiligung am Ende ein Zertifikat über die erreichten Ergebnisse in diesem Kurs (gut für alle, die sich für das Arbeiten im Ausland interessieren, um sich in der englischen Sprache fit zu machen ☺).

Die Anmeldung für diesen Kurs erfolgt schriftlich im Sekretariat.

Für alle Teilnehmer wird zur Absicherung der wöchentlichen Teilnahme eine schriftliche Vereinbarung mit dem Ausbildungsbetrieb geschlossen.

Organisation und Inhalte?

Termine	Thema	Referent(in)	Raum
08.11.11 15.11.11 22.11.11 29.11.11	- General introduction: dates, contents, aims, organization of the course - Small talk in business communication - Telephoning - Negotiations	Frau Jackisch	B 106
06.12.11 13.12.11 03.01.12 17.01.12	- Meetings - Presentations	Frau Schmolke	A 207
23.01.12 30.01.12 06.02.12 27.02.12	Written communication - Grammar and spelling problems - Formal letters - Emails and faxes - Enquiries and offers	Herr Pfau	B 105

Die ersten acht Veranstaltungen finden jeweils *dienstags*, die letzten vier jeweils *montags* von 16.00 bis ca. 17.30 Uhr statt.